

УТВЕРЖДЕН
Приказом Генерального директора
ООО «СК «Мегарусс-Д»
от «03» марта 2021 г. № 18-О/Д

Кодекс
этики и делового поведения сотрудников
Общества с ограниченной ответственностью
«Страховая компания «Мегарусс-Д»

г. Москва

2021 г.

Оглавление

| | |
|---|----------|
| 1. Общие положения..... | 3 |
| 2. Цель и задачи кодекса..... | 3 |
| 3. Корпоративные ценности Компании..... | 4 |
| 4. Взаимная ответственность Компании и сотрудников..... | 4 |
| 5. Лояльность сотрудников к Компании..... | 5 |
| 6. Защита и сохранение активов Компании..... | 5 |
| 7. Основные правила делового и этического поведения..... | 6 |
| 8. Внешний вид сотрудников..... | 7 |
| 9. Взаимодействие с государственными органами, контрагентами, клиентами..... | 8 |
| 10. Ответственность за нарушение положений Кодекса..... | 8 |

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и делового поведения сотрудников ООО «СК «МегаРусс-Д» (далее – Кодекс), представляет собой свод базовых правил, принципов и ценностей, которыми ООО «СК «МегаРусс-Д» руководствуется и которым следует в своей деятельности.

1.2. Кодекс определяет корпоративные ценности, следование которым демонстрирует приверженность Компании и её сотрудников базовым этическим ценностям, определяющим деловое поведение и формирующим репутацию ООО «СК «МегаРусс-Д» (далее – Компания), её эффективность.

1.3. Кодекс разработан на основе и с учётом норм Конституции РФ, норм законодательства о противодействии коррупции, включая ФЗ от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.4. Положения Кодекса применяются и действуют в отношении всех сотрудников структурных подразделений и обособленных структурных подразделений Компании.

1.5. Кодекс не является исчерпывающим сводом правил и не может предусмотреть рекомендации для каждой ситуации, с которой сотрудник может столкнуться в ходе ведения деятельности.

1.6. Знание и соблюдение сотрудниками Компании Кодекса является одним из критериев оценки их делового поведения.

1.7. Вновь принимаемые сотрудники обязаны ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей деятельности.

2. Цель и задачи кодекса

2.1. Целью Кодекса является определение обязательных для соблюдения правил делового поведения и этики, направленных на установление рабочей атмосферы, при которой все сотрудники Компании формируются в эффективную команду профессионалов.

2.2. Задачи Кодекса:

- определение на основе единых ценностей критериев добросовестного поведения сотрудников внутри Компании и в отношениях с третьими лицами;

- развитие единой корпоративной культуры, основанной на высоких этических стандартах, поддержание в коллективе атмосферы доверия, взаимного уважения и порядочности;

- выявление и предотвращение любых злоупотреблений и превышений служебных полномочий, а также соответствующих потенциальных рисков

для Компании;

- повышение и сохранение доверия к Компании со стороны делового сообщества.

3. Корпоративные ценности Компании

3.1. Основополагающими корпоративными ценностями Компании являются:

- **Клиентоориентированность.** Сотрудники Компании с искренним вниманием относятся к каждому клиенту и его потребностям, обеспечивая максимальное качество страховых и сервисных услуг.

- **Сплочённость.** Сотрудники Компании – команда единомышленников, работающих с высокой самоотдачей в атмосфере взаимопонимания и поддержки.

- **Профессионализм.** Сотрудники Компании стремятся к полной профессиональной реализации, постоянно повышая свою компетентность для достижения лучших в отрасли результатов.

- **Честность.** Сотрудники Компании строят отношения на основе открытости и взаимного доверия, честно выполняя свои обязанности перед командой, клиентами и обществом.

- **Инициативность.** Сотрудники Компании занимают активную жизненную позицию, ценят творческий подход к работе, поощряют инновации и готовы принять любой вызов.

- **Оперативность.** Компания движется на шаг впереди конкурентов, сотрудники Компании никогда не откладывают важные дела, избегают формальностей и волокиты.

- **Ответственность.** Каждый сотрудник Компании принимает на себя ответственность, как за личный результат, так и за результат всей Компании, не ищет оправданий и отговорок.

Корпоративные ценности Компании являются обязательными для всех сотрудников Компании. Следование корпоративным ценностям поддерживает такую корпоративную культуру, которая необходима для достижения высочайшего уровня в деловых устремлениях Компании.

4. Взаимная ответственность Компании и сотрудников

4.1. Сотрудники Компании являются её ценным ресурсом. Компания стремится создать в коллективах такую обстановку, которая способствует раскрытию лучших профессиональных и человеческих качеств сотрудников.

4.2. В компании исключена дискриминация сотрудников по признакам пола, возраста, расы или национальности, религии, политических убеждений и т.п.

4.3. Взаимная ответственность означает, что как Компания, так и её сотрудники разделяют общие базовые убеждения, осознанно и добросовестно выполняют свои обязанности по отношению друг к другу.

4.4 Взаимодействие в Компании строится на основе уважения личности и нацеленности на результат для того, чтобы успешно решать профессиональные задачи и поддерживать конструктивные отношения в коллективе.

5. Лояльность сотрудников к Компании

5.1. Сотрудники гордятся принадлежностью к Компании и заботятся о её репутации. Поэтому как внутри, так и вне Компании сотрудники корректно отзываются о её деятельности (речь идёт об устных, так и письменных отзывах, включая публикации в СМИ). Сотрудники всегда отдают себе отчёт, что прямо или косвенно они являются представителями Компании, и от их действий и поведения во многом зависит деловая репутация Компании, и ущерб, нанесённый ей, может иметь материальное выражение.

5.2. В случае если сотрудник допускает нелицеприятные отзывы и/или распространение порочащих сведений о Компании, её деятельности или других сотрудниках, то в зависимости от характера данных сведений он может быть привлечён к ответственности в соответствии с нормами законодательства.

6. Защита и сохранение активов Компании

6.1. Активы и иные ресурсы (далее – активы) Компании – это основа её процветания и долгосрочного развития. К активам Компании относятся имущество, конфиденциальная и служебная информация, интеллектуальная собственность, денежные средства, а также оборудование, выданное сотрудникам в пользование. Все активы могут быть использованы только в рабочих целях в интересах Компании. Сотрудники Компании обязаны защищать вверенные им активы от утраты, кражи, нецелевого, незаконного или неэффективного использования.

6.2. Компания ожидает от сотрудников:

- эффективного использования оборудования и ресурсов;
- бережного обращения с её имуществом и техникой;
- использования надлежащим образом и защиты коммерческой и технической информации, представляющей её интеллектуальную собственность;
- следования инструкциям, изложенным во внутренних документах, которые помогают правильно обращаться с её оборудованием или ресурсами.

7. Основные правила делового и этического поведения

7.1. Сотрудники Компании призваны:

7.1.1. с уважением относиться к каждому сотруднику, клиенту, контрагенту, а также к любым иным лицам независимо от расовой, национальной принадлежности, пола, возраста, семейного положения, политических предпочтений и опыта работы.

7.1.2. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

7.1.3. проявлять корректность и внимательность в обращении с работниками Компании и другими лицами;

7.1.4. стремиться к совершенствованию качества результатов своего труда, росту его производительности и эффективности, создавать и поддерживать доброжелательный психологический климат в своём коллективе;

7.1.5. работать в единой команде для достижения поставленной цели. При этом нести личную ответственность за результаты своей и совместной деятельности и при необходимости помогать членам своей команды;

7.1.6. постоянно повышать свой профессиональный уровень через систему подготовки персонала, обучаться новым умениям и навыкам, приобретать необходимые профессиональные знания;

7.1.7. постоянно искать новые возможности в своей деятельности, обмениваться опытом с сотрудниками Компании, распространять передовые методы и технологии работы;

7.1.8. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Компании;

7.1.9. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

7.1.10. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

7.1.11. уведомлять руководителя обо всех случаях обращения к сотруднику Компании каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в порядке, установленном утверждённым Положением о порядке информирования Компании работниками о случаях их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений;

7.1.12. соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять должностные обязанности;

7.1.13. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудником должностных

обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Компании;

7.1.14. принимать предусмотренные нормативными актами Компании меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

7.1.15. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Компании, её руководителя, если это не входит в должностные обязанности сотрудника Компании;

7.1.16. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Компании, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

7.2. Сотрудники Компании обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

7.3. Сотрудники Компании в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

7.5. Сотрудники Компании при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.7. Работник Компании может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении норм и требований, установленных Положением о коммерческой тайне, Положением об обработке персональных данных, Положением по защите информации (персональных данных) ООО СК «МегаРусс-Д».

7.8. Сотрудник Компании обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несёт ответственность согласно Положению о коммерческой тайне.

8. Внешний вид сотрудников

8.1. При выполнении своих должностных обязанностей сотрудники Компании придерживаются делового стиля в одежде и внешнем виде, учитывая, что внешний вид сотрудника Компании является одной из составляющих имиджа Компании.

8.1.1. Для мужчин:

- деловой костюм (пиджак, брюки), сорочка.
- классическая обувь
- аккуратная стрижка, которая регулярно поддерживается.

8.1.2. Для женщин:

Деловой костюм или деловое платье (при этом, неуместна одежда, оставляющая открытым туловище, а также одежда без рукавов).

- традиционные туфли;
- стрижка или причёска;
- макияж сдержанный, классический.

8.2. Вышеуказанные требования к одежде и обуви не распространяются на работников рабочих специальностей (уборщиц), которые на работе находятся в специальной одежде.

8.3. При выполнении своих должностных обязанностей сотрудники Компании не находятся:

- 8.3.1. в спортивной, джинсовой, вечерней, запачканной одежде, шортах;
- 8.3.2. в изделиях из блестящей или прозрачной ткани;
- 8.3.3. в спортивной обуви.

9. Взаимодействие с государственными органами, контрагентами, клиентами

9.1. Компания, осознавая общественную значимость результатов своей деятельности, придерживается принципа открытости информации о своей работе, стремится к построению и поддержанию устойчивых, конструктивных взаимоотношений с органами государственной власти и местного самоуправления, своими контрагентами и клиентами. Свою деятельность Компания строит в строгом соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами. Отношения Компании с органами государственной власти и местного самоуправления и иными лицами основываются на принципах ответственности, добросовестности, профессионализма, взаимного доверия, а также уважения и нерушимости обязательств.

10. Ответственность за нарушение положений Кодекса

10.1. В своей профессиональной деятельности все сотрудники должны соблюдать нормы и правила, установленные Компанией. Нарушение норм Кодекса может привести к наложению административных санкций, снижению эффективности деятельности Компании и возникновению убытков, что прямо отразится на благополучии всех её сотрудников.

10.2. Каждый сотрудник несёт ответственность за соблюдение этических норм. Строгое соблюдение данного Кодекса обязательно для всех сотрудников, независимо от положения и занимаемой должности в Компании.

10.3. При наличии правовых оснований может рассматриваться вопрос о привлечении нарушителя к дисциплинарной и иной ответственности.